

MATRICE DES COMPÉTENCES

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES	Numéro de la compétence	Type d'objectif	Durée (h)	COMPÉTENCES GÉNÉRALES										TOTAL	
				Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	Réviser l'orthographe et la grammaire de textes en français	Effectuer le traitement des textes	Assurer la qualité du français écrit	Effectuer la gestion documentaire	Produire des feuilles de calcul	Rédiger des textes professionnels en français	Créer des bases de données	Concevoir des tableaux et des graphiques	Effectuer la rédaction et la disposition de textes professionnels en anglais		Intégrer en anglais en contexte professionnel
Numéro de la compétence				1	2	3	4	6	7	9	12	15	17	19	
Type d'objectif				S	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
Durée (h)				15	75	90	60	60	30	60	45	60	90	45	630
Assurer le service à la clientèle	5	C	60	O	●	●	●	O		O			O	O	
Concevoir des présentations	8	C	30	O	●	●	●	●	●	O		O	O		
Effectuer des opérations comptables	10	C	90	O	●		●	●	O		O	O			
Produire des lettres	11	C	75	O	●	●	●	●		●	O		O		
Gérer l'encaisse	13	C	45	O	●		●		O			O			
Traduire des textes	14	C	75	O	●	●	●	●		●			O	O	
Réaliser la conception visuelle de documents	16	C	90	O	●	●	●	●	●	●		●	O		
Actualiser l'information diffusée sur des médias numériques	18	C	30	O	●	●	●	●	O	●	O	O	O		
Assurer le suivi de la correspondance	20	C	75	O	●	●	●	●	O	●	●	O	O		
Effectuer des activités liées à l'organisation de réunions et d'événements	21	C	60	O	●	●	●	●	●	●	●	O	O	O	
Produire des rapports	22	C	60	O	●	●	●	●	●	●	●	●	O		
Assurer un soutien technique	23	C	30	O	●	●	●	●	●	●	●	●	O	O	
Coordonner des tâches multiples	24	C	45	O	●	●	●	●	●	●	●	●	O	O	
S'intégrer au milieu de travail	25	S	90	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Durée de formation			855											1485	

Titre des compétences	Code	Numéro	Durée	Unités
Métier et formation	460501	1	15	1
Révision de textes en français	460515	2	75	5
Traitement des textes	460526	3	90	6
Qualité du français écrit	460534	4	60	4
Service à la clientèle	460544	5	60	4
Gestion documentaire	460554	6	60	4
Production de feuilles de calcul	460562	7	30	2
Conception de présentations	460572	8	30	2
Rédaction de textes en français	460584	9	60	4
Opérations comptables	460596	10	90	6
Production de lettres	460605	11	75	5
Création de bases de données	460613	12	45	3
Gestion de l'encaisse	460623	13	45	3
Traduction	460635	14	75	5
Conception de tableaux et de graphiques	460644	15	60	4
Conception visuelle de documents	460656	16	90	6
Rédaction de textes en anglais	460666	17	90	6
Médias numériques	460672	18	30	2
Interaction en anglais	460683	19	45	3
Suivi de la correspondance	460695	20	75	5
Réunions et événements	460704	21	60	4
Production de rapports	460714	22	60	4
Soutien technique	460722	23	30	2
Coordination de tâches multiples	460733	24	45	3
Intégration au milieu de travail	460746	25	90	6