

Titre des compétences	Code	Numéro	Durée	Unités
Profession et formation	449301	1	15	1
Interprétation de termes médicaux	449313	2	45	3
Liens entre des termes médicaux et les spécialités	449324	3	60	4
Révision de rapports transcrits par systèmes automatisés	449333	4	45	3
Transcription de rapports de consultation médicale	449343	5	45	3
Soutien administratif en lien avec les consultations médicales	449355	6	75	5
Transcription de rapports d'imagerie médicale	449363	7	45	3
Transcription de comptes rendus opératoires	449373	8	45	3
Intégration au milieu de travail	449385	9	75	5

MATRICE DES COMPÉTENCES

SECRETARIAT MÉDICAL	Numéro de la compétence	Type de compétence	Durée (h)	COMPÉTENCES GÉNÉRALES			TOTAL
				Se situer au regard de la profession et de la formation	Interpréter des termes médicaux	Établir des liens entre des termes médicaux et les spécialités	
COMPÉTENCES PARTICULIÈRES							
Numéro de la compétence				1	2	3	
Type de compétence				S	C	C	
Durée (h)				15	45	60	120
Réviser des rapports transcrits par systèmes automatisés	4	C	45	○	●	●	
Transcrire des rapports de consultation médicale	5	C	45	○	●	●	
Assurer le soutien administratif en lien avec les consultations médicales	6	C	75	○	●	●	
Transcrire des rapports d'imagerie médicale	7	C	45	○	●	●	
Transcrire des comptes rendus opératoires	8	C	45	○	●	●	
S'intégrer au milieu de travail	9	S	75	○	●	●	
Durée de la formation			330				450

Liens fonctionnels entre les compétences générales et les compétences particulières

- : Existence d'un lien
- : Application d'un lien